

Werkboek
VAN
Inclusieve training over
Gezondheid en veiligheid op het
werk
voor werknemers met een
beperking

MATERIAAL VOOR TRAINEES



Safe4All



Co-funded by
the European Union



Presentatie van het werkboek

Het werkboek is bedoeld om **werknemers met een handicap** een hulpmiddel te bieden voor training over veiligheid en gezondheid op de werkplek. De inhoud is ontworpen om toegankelijk te zijn, in vereenvoudigde taal, aan de hand van voorbeelden en mogelijke situaties.

Het werkboek kan rechtstreeks worden gebruikt door de werknemer met een handicap, of met de ondersteuning van de trainer.

Het doel van deze tool is om:

- de algemene informatie verstrekken over een opleiding over gezondheid en veiligheid op het werk;
- Worden gebruikt voor/met werknemers met een handicap (de trainees);
- Ondersteuning en hulp bieden bij het gebruik van de inhoud van de cursus, die vervolgens door de trainer wordt ontwikkeld.

De richtlijnen in dit werkboek bieden een algemeen begrip dat **vervolgens moet worden aangepast** aan de specifieke werkplek en de capaciteiten van elke werknemer, rekening houdend met:



- De wetten van uw land;
- De risicobeoordelingsprocedures in uw bedrijf;
- De functie en werkzaamheden die je in het bedrijf gaat uitvoeren;
- De regels die het bedrijf zichzelf heeft gegeven;

De inhoud van de opleiding op het gebied van veiligheid en gezondheid

De inhoud van deze opleidingsactiviteit omvat informatie over hoe werknemers met een handicap kunnen worden ondersteund bij het uitvoeren van hun taken en een risicobeoordeling van de gezondheid en veiligheid op de werkplek. Nationale trainers moeten de inhoud aanpassen aan de veiligheids- en veiligheidsvoorschriften van het land. Om een inclusieve werkomgeving te garanderen, moeten trainingsprogramma's worden afgestemd op de unieke behoeften van elke individuele werknemer. Er moet rekening worden gehouden met de specifieke sterke punten en uitdagingen die worden bepaald door de handicap van de werknemer (fysiek, intellectueel, zintuiglijk, enz.).

De Safe4All-training bevat kerninformatie die van toepassing is op alle werknemers. Deze informatie kan worden gebruikt als basis voor de OSH (Occupational Safety and Health)-cursus;



Werkboek van inclusieve training over gezondheid en veiligheid op het werk Safe4all

Nationale trainers kunnen dan specifieke informatie toevoegen aan de nationale risicobeoordelingen om deze aan te vullen.

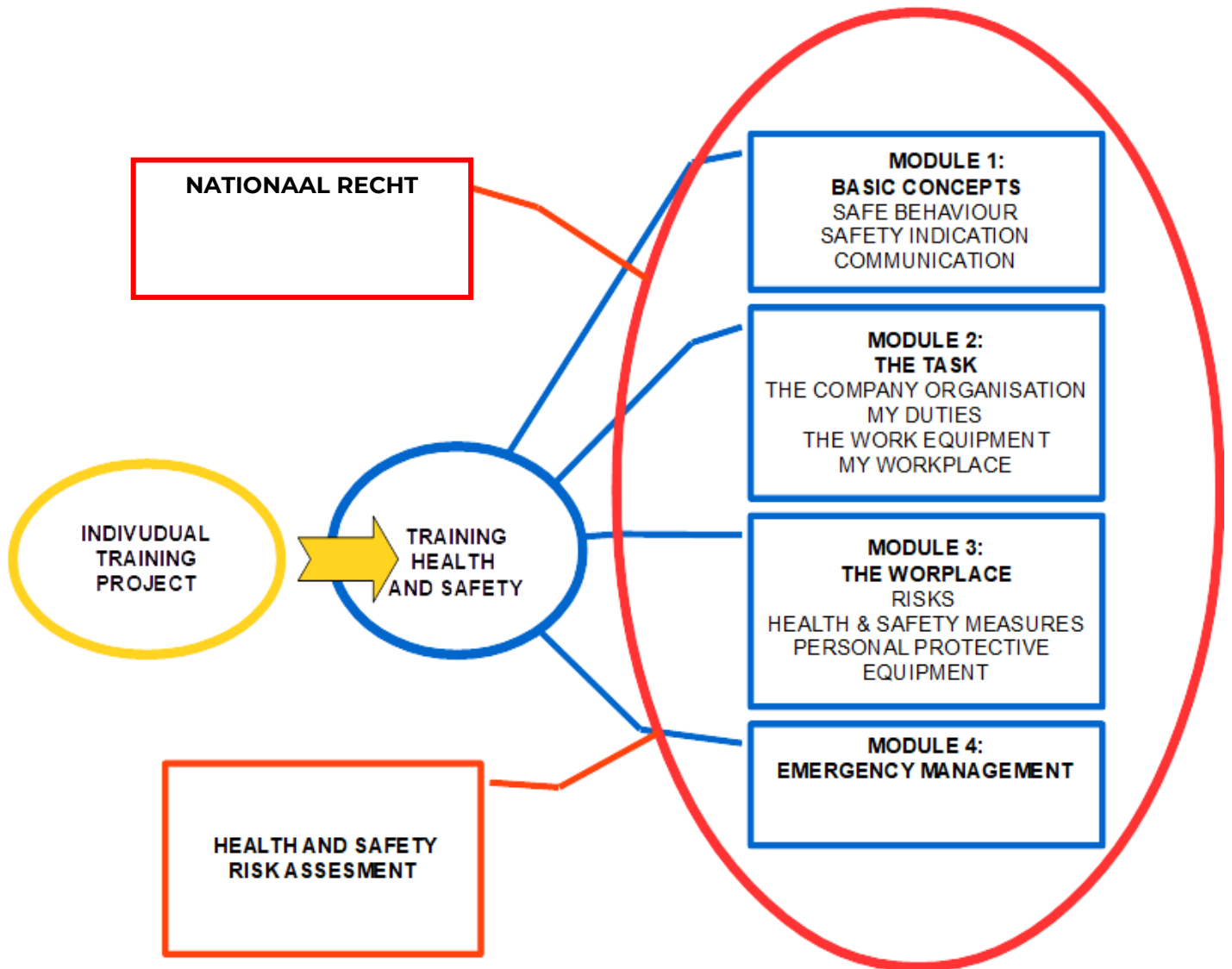
De inhoud van de training is verzameld en hieronder opgenomen. De inhoud is geordend in een modulepad en voorgesteld opleidingstraject. Dit opleidingstraject is voorgesteld door de Safe4All-partners op basis van hun ervaringen.

In de onderstaande grafiek worden de modules geïllustreerd:

	3
--	---



Werkboek van inclusieve training over gezondheid en veiligheid op het werk Safe4all





1. Module 1: Basisconcept

De eerste module is bedoeld om de trainees basisconcepten op het gebied van gezondheid en veiligheid bij te brengen. Hieronder staan er enkele:

- bestaande wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid en gezondheid op het werk;
- het begrip gevaar en schade;
- Risicobeoordelingen;
- preventie- en beschermingsmaatregelen;
- verantwoordelijkheden op het gebied van gezondheid en veiligheid: rechten en plichten;
- veilig gedrag en verboden handelingen;
- communicatie en rapportage;

1.1 Het regelgevend kader

Elk land heeft een wetgeving die de gezondheid en veiligheid op de werkplek beschermt.





Kent u de wetgeving in uw land?

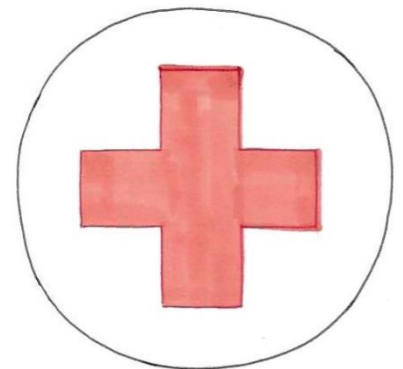
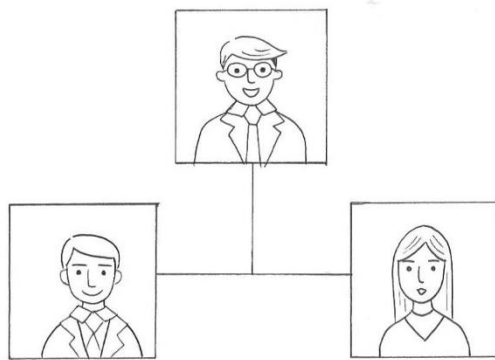
Praat met je leidinggevende.

De wet legt de volgende **principes** vast:

- ✓ De gezondheid en veiligheid van de werknemer moeten op de werkplek worden beschermd, dit betekent dat men niet **gewond** of **ziek** mag worden door het werk;

Gezondheid en veiligheid in het bedrijf moeten worden georganiseerd. Er moet een organisatie zijn, bestaande uit;

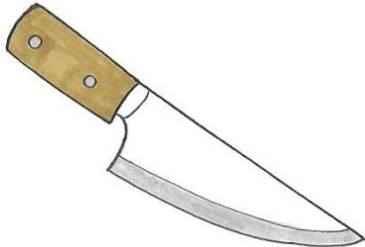
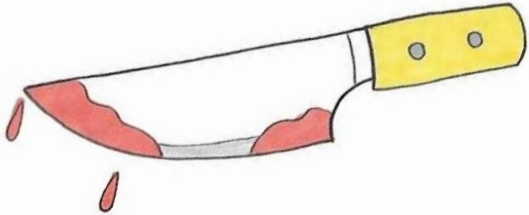
- ✓ Werkgever
- ✓ Functiemanagers,
- ✓ Opdrachten voor crisismanagement,
- ✓ Veiligheids- en gezondheidsmanager.





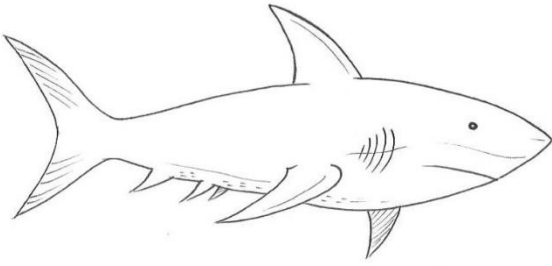
1.2 Gevaar en risico

Alle plaatsen en activiteiten die ons omringen zijn een **bron van gevaar**. De werkplekken en activiteiten die je uitvoert hebben ze ook. **Maar wat is een gevaar? Wat is risico?**

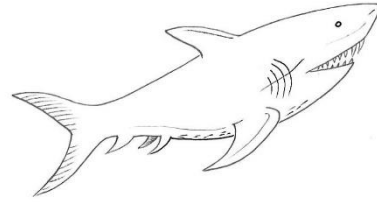
GEVAAR IS... <i>iets dat het potentieel heeft om JOU te schaden</i>	RISICO IS... <i>de waarschijnlijkheid dat een gevaar schade veroorzaakt</i>
	
Het mes is een gevaarlijk voorwerp. (GEVAAR)	Onzorgvuldig gebruik van het mes. Het risico is dat ik mezelf snijd. (RISICO)



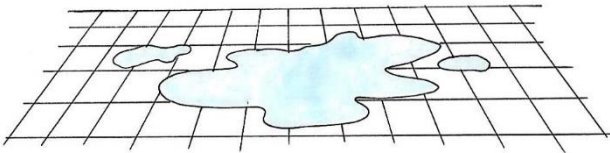
Werkboek van inclusieve training over gezondheid en veiligheid op het werk Safe4all



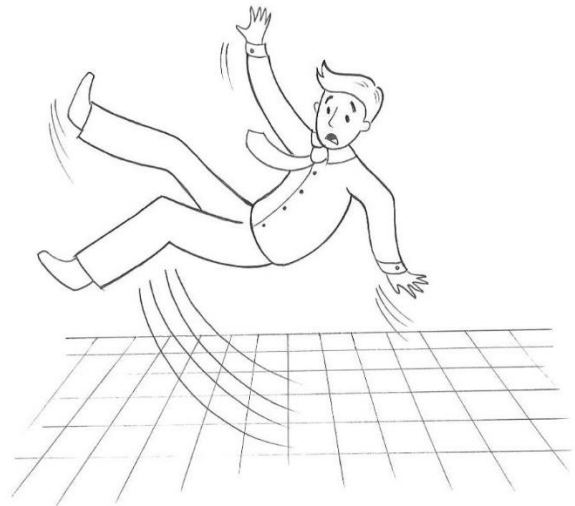
Haai in de zee **(GEVAAR)**



Zwemmen met haaien,
Gebeten worden . **(RISICO)**



Natte vloer **(GEVAAR)**



Lopen op natte vloer. Vallen
en uitglijden. **(RISICO)**



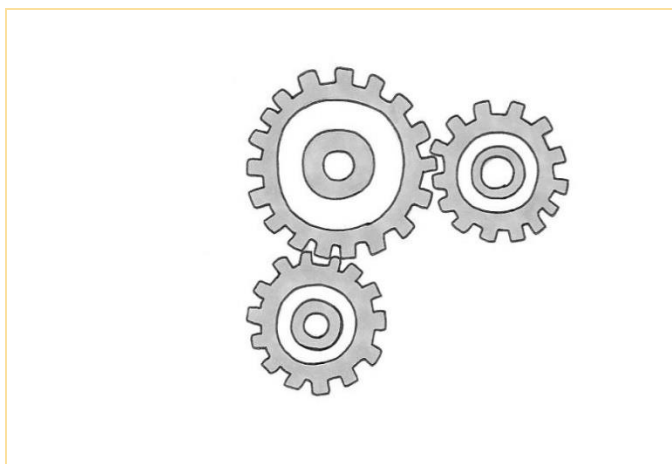
Werkboek van inclusieve training over gezondheid en veiligheid op het werk Safe4all



Brand en verwarming
(GEVAAR)



Jezelf verbranden. Iets in
brand steken. **(RISICO)**



Tandwielen in beweging
(GEVAAR)

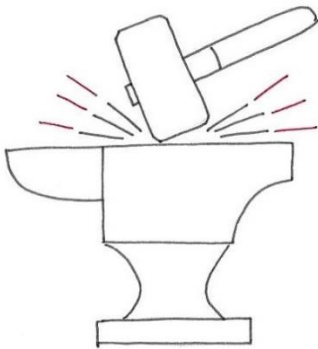


Vast komen te zitten in
machines. Lichaamsdelen
pijn doen. **(RISICO)**

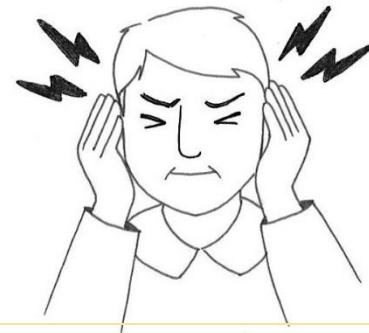


Werkboek van inclusieve training over gezondheid en veiligheid op het werk Safe4all

Er zijn gevaren die op de werkplek aanwezig kunnen zijn en die niet zo zichtbaar zijn. Deze zijn afhankelijk van de manier waarop werk, taken en plichten worden beheerd en georganiseerd. Ongunstige situaties kunnen ervoor zorgen dat de druk toeneemt en van invloed zijn op hoe u zich voelt; Dit worden **psycho-sociale risico's** genoemd.



Hoog geluidsniveau
(GEVAAR)



Gehoorschade
(RISICO)



Overwerken en multitasken
(GEVAAR)



Stress of burn-out. **(RISICO)**



Werkboek van inclusieve training over gezondheid en veiligheid op het werk Safe4all

Kijk naar de volgende afbeelding en vind de **GEVAREN**:





Antwoorden

1. Arbeider op het dak (niet vastgemaakt), harnas vastgemaakt aan de schoorsteen die geen goed ankerpunt is.
2. Gereedschap balanceert op het dak – kan vallen.
3. Beugel gebroken op ladder – valgevaar.
4. Ladder gebalanceerd op een oneffen ondergrond – valgevaar.
5. Ladder gestut over een ander oneffen oppervlak - risico op vallen.
6. Vrouw (niet vastgemaakt) leunt uit het raam om het schoon te maken - risico op vallen.
7. Baas aan de telefoon opbouwplaats. Zijn aandacht wordt afgeleid en hij zal gevaren niet zo gemakkelijk identificeren.
8. Sloot (struikelgevaar) niet gemarkeerd.
9. Man die de beschikbare beschermende handschoenen niet draagt.
10. Man die geen gebruik maakt van de beschikbare beschermende hoortoestellen.
11. Vonken in de buurt van brandbare vloeistof – brandgevaar;
12. Kabel is een struikelgevaar (gerepareerd met plakband)
13. Struikelgevaar met het gereedschap (hark) op de vloer achtergelaten;
14. Balanceren op een houten kist in plaats van een goede onderlijn te gebruiken – valgevaar.
15. Het niet dragen van de beschikbare beschermende handschoenen.
16. Struikelgevaar achtergelaten in het midden van een gazon.

Wat zijn de risico's op mijn werkplek?

Denk op basis van je ervaring

Te herinneren!

Fysieke risico's voor uw gezondheid en veiligheid zijn niet de enige. Er zijn ook psychosociale risico's van werkgerelateerde stress.



1.3 Risicobeoordeling

Op alle werkplekken moet een gezondheids- en veiligheidsrisicobeoordeling worden uitgevoerd.

✓ de **op** de werkplek aanwezige gevaren moeten worden geïdentificeerd en de risico's waaraan de werknemers worden blootgesteld, moeten worden beoordeeld en er moeten maatregelen worden vastgesteld om het risico te beperken;

Risico's moeten tot een minimum worden beperkt en daarvoor heeft het bedrijf maatregelen en acties in kaart gebracht.

Op de werkplek kunnen veel risico's aanwezig zijn. Afhankelijk van het werk dat u moet doen, kunt u eraan worden blootgesteld. Enkele voorbeelden van risico's zijn:

- Chemisch risico;
- Geluids-/geluidsrisico's;
- Risico op trillingen;
- Biologisch risico;
- Werkgerelateerd stressrisico;
- Risico's van het gebruik van videoterminals;
- Elektrisch risico;
- Mechanisch risico;
- Ergonomisch risico;



Afhankelijk van de activiteiten die u gaat doen, is er een specifieke risicobeoordeling, die aangeeft welke maatregelen moeten worden genomen:

- ✓ *Kennis*
- ✓ *Jouw vaardigheden,*
- ✓ *Opleiding*
- ✓ *Procedures voor het werk,*
- ✓ *Organisatie voor veiligheid en gezondheid,*
- ✓ *PBM's - Persoonlijke beschermingsmiddelen,*
- ✓ *Gedragingen dingen die je niet mag doen (verboden).*

Bij de risicobeoordeling moet ook rekening worden gehouden met de specifieke gezondheidstoestand van de werknemer. De handicap van een werknemer is een element waarmee rekening moet worden gehouden.

De rol van de medische of ondersteunende dienst is ook erg belangrijk. Ze moeten betrokken zijn en samenwerken met de werkgevers om de potentiële rol, taken en verantwoordelijkheden van de werknemer binnen het bedrijf te identificeren.



1.4 Preventie- en beschermingsmaatregelen

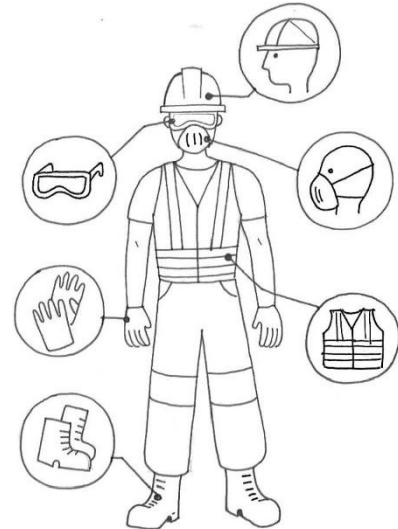
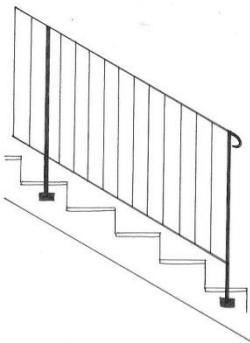
Er zijn twee soorten maatregelen en acties die kunnen worden genomen om risico's aan te pakken:

Preventie - Dingen doen voordat ze gebeuren, en ervoor zorgen dat ze niet gebeuren, bijvoorbeeld:

- Opleiding;
- Medisch onderzoek;
- Organisatie op het gebied van gezondheid en veiligheid;
- Bouwkundige keuzes van aanwezige werkplekken en installaties;
- Mentale benadering van risico en risicoperceptie;

Bescherming - bescherming van werknemers tegen risico's, hetzij individueel, hetzij tegen alle werknemers, bijvoorbeeld:

- ✓ Persoonlijke beschermingsmiddelen (handschoenen, schoenen, maskers, enz.);
- ✓ Borstweringen;
- ✓ bescherming langs paden;





1.5 Verantwoordelijkheden op het gebied van gezondheid en veiligheid: rechten en plichten

Elk bedrijf heeft zijn eigen arbeidsorganisatie. De teamleden binnen deze organisatie hebben elk taken, die aan u worden uitgelegd.

Weet u wat de gezondheids- en
veiligheidsverplichtingen van de werkgever zijn?

De werknemer heeft ook de plicht om de gezondheid en veiligheid te beschermen, niet alleen die van hemzelf, maar ook die van anderen.

Weet u wat uw **gezondheids- en veiligheidsplichten**
zijn?

Weet u wat uw **gezondheids- en veiligheidsrechten**
zijn?

Onthoud dat u de **eerste bent** die voor uw gezondheid en veiligheid zorgt



1.6 Veilig gedrag

Uw gezondheid en veiligheid zijn sterk afhankelijk van het gedrag dat u op de werkplek vertoont. Al deze zaken worden je uitgelegd tijdens de arbeidstraining, maar sommige dingen kun je zelf doen. Uw gedrag zal veilig zijn als u zich houdt aan:

- ✓ De veiligheidstekens die zijn aanwezig in het bedrijf;
- ✓ U gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen als deze aanwezig zijn;
- ✓ Je gebruikt apparatuur op de juiste manier;
- ✓ U respecteert de risicobeheersmaatregelen van de onderneming;
- ✓ Niet roken op de werkplek;
- ✓ Gebruik geen drugs en drink geen alcohol;





1.7 Communicatie en rapportage

Als u een risicosituatie ziet, waarschuw dan uw leidinggevende. Hier is een lijst met voorbeelden voor wanneer u uw leidinggevende of collega moet aanspreken:

- ✓ Als u niet weet hoe u een apparaat moet gebruiken;
- ✓ Als je niet weet wat voor soort stof of chemische stof je gaat gebruiken;
- ✓ Als je niet weet hoe je iets moet doen;
- ✓ Als je een idee hebt hoe je iets beter en veiliger kunt doen;
- ✓ Als u een gevaarlijke situatie ziet;
- ✓ Als je je niet lekker voelt;
- ✓ Als u het slachtoffer bent geworden van verbaal geweld;
- ✓ Als u te maken heeft gehad met intimidatie of discriminatie;



Werkboek van inclusieve training over gezondheid en veiligheid op het werk Safe4all

Jouw bijdrage is belangrijk in het bedrijf. Er zijn twee situaties die u moet kennen:

ONGELUK of LETSEL

Een schadelijke gebeurtenis veroorzaakt door een gewelddadige en snelle oorzaak, die zich voordoet

BIJNA-ONGEVAL

Een gebeurtenis die schade had kunnen veroorzaken, maar die, louter toevallig, geen gevolgen had

Als u een gevaarlijke situatie ziet, of een gebeurtenis die kan worden veroorzaakt heeft geleid tot schade aan mensen, **Meld het.**

Informeer je leidinggevende!



Werkboek van inclusieve training over gezondheid en veiligheid op het werk Safe4all

TIPS VOOR TRINEES

Blijf alert en gefocust;

Als je het niet begrijpt, vraag dan;

De veiligheidsinformatie die u nu leert, is ook belangrijk om thuis te onthouden.

ANTWOORD - TEST VOOR TRINEES

Moet ik de mensen in het bedrijf kennen die zich bezighouden met gezondheid en veiligheid?	<i>Ja</i>	<i>Nee</i>
Moet ik me bewust zijn van de gevaren en risico's op de werkvloer?	<i>Ja</i>	<i>Nee</i>
Als ik gevaarlijk gedrag zie, of een gevaarlijke situatie, hoef ik niets tegen mijn leidinggevende te zeggen, het is niet belangrijk voor mij.	<i>Ja</i>	<i>Nee</i>

Oplossing: Ja-Ja-Nee



2. Module 2: De taak

Deze module geeft u gezondheids- en veiligheidsinformatie met betrekking tot de taak en plichten die u zult hebben.

De basisinhoud van deze module is:

- ✓ De organisatie van het bedrijf, de contactpersonen op het gebied van veiligheid en gezondheid, uw leidinggevende, uw collega's en de personen die verantwoordelijk zijn voor het beheer van noodsituaties;
- ✓ Je functieomschrijving, wat je moet doen en hoe;
- ✓ Uw werkplek, orde en netheid en beheer van ruimte en materialen;
- ✓ Uw werkuitrusting, wat het is, hoe het te gebruiken (in- en uitschakelen, bediening, eventuele noodstop, signalen en alarmen), welke gezondheids- en veiligheidsmaatregelen u moet nemen, wat u moet doen als het niet werkt;

2.1 De organisatie van het bedrijf

Het bedrijf heeft een gezondheids- en veiligheidsorganisatie opgericht.

Weet u wie de mensen zijn die de onderstaande functies in uw bedrijf bekleden?



- Werkgever
- Je leidinggevende en leidinggevende
- De gezondheids- en veiligheidsmanager
- De arbeidsarts
- De functionaris voor het beheer van noodsituaties
- Jouw collega's

Denk eraan: als je niet bent opgeleid op het gebied van gezondheid en veiligheid, mag je niet werken

2.2 Jouw taak

Binnen de organisatie heb je een functieomschrijving en heb je taken uit te voeren. Je doet je werk alleen, of samen met collega's. Het kan ook zijn dat u apparatuur moet gebruiken en enkele acties moet uitvoeren.

- Wat is je functieomschrijving?
- Wat zijn je taken?
- Waar vinden je werkzaamheden plaats?
- Welke apparatuur moet je gebruiken?
- Zijn er persoonlijke beschermingsmiddelen aanwezig?



→ Moet je chemicaliën gebruiken?

Al deze vragen moeten worden beantwoord, samen met degenen die u zullen vergezellen op uw eerste werkdagen.

Als je twijfelt, VRAAG het dan aan je

2.3 Uw werkplek

Je doet je werk op een werkplek. Deze werkplek is een ruimte waar je goed voor moet zorgen. Het is van groot belang dat uw werkplek altijd:

- Opgeruimd en schoon is;
- Dat er geen materialen op de vloer liggen waardoor mensen kunnen struikelen;

Als u klaar bent met werken, doet u alle lichten uit, schakelt u elektrische apparatuur uit en plaatst u het gereedschap weer op zijn plaats.



2.4 De werkuitrusting

U kunt elektrische of handmatige apparatuur gebruiken om uw werk te doen. Alle apparatuur heeft een handleiding, die instructies geeft over gebruik en onderhoud.

- Heb je de gebruikers- en onderhoudshandleiding gelezen?
- Weet jij hoe de apparatuur werkt?
- Weet jij hoe je het moet inschakelen?
- Weet jij hoe je het uitschakelt?
- Weet u hoe u de nood- en stopinlichtingen moet gebruiken?



De apparatuur moet twee belangrijke kenmerken hebben:

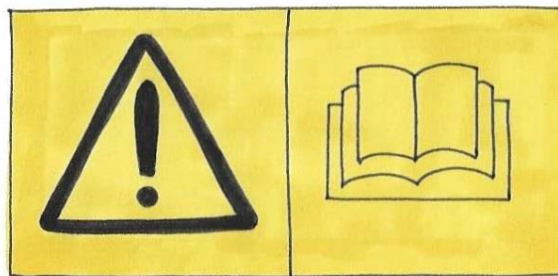
- ✓ Het moet voldoen (CE-markering, vraag ernaar bij je leidinggevende);
- ✓ Het moet gevarentekens hebben, die u moet kennen, omdat ze de risico's identificeren;



Kijk naar de voorbeelden:



Lees voordat u apparatuur gebruikt de instructies
in de **gebruikershandleiding**



Let bij het gebruik van de apparatuur goed op, ook op de mensen om je heen, en:

- ✓ Controleer de lampjes op de apparatuur vaak;
- ✓ Stop als u het gevoel heeft dat de apparatuur oververhit raakt;
- ✓ Pas op voor elektrische aansluitingen en kabels.

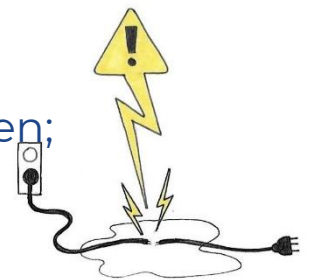


Werkboek van inclusieve training over gezondheid en veiligheid op het werk Safe4all

- ✓ Verwijder altijd stof uit de ventilatieopeningen;
- ✓ Als het niet goed wordt onderhouden, gebruik het dan niet;
- ✓ Als het geen afschermingen en bescherming heeft, gebruik het dan niet;

Als u klaar bent met uw dienst, vergeet dan niet om de apparatuur uit te schakelen en de werkplek op orde achter te laten.

- ✓ Als het niet goed werkt, als het een ander geluid maakt,
- ✓ Als er lampjes of pieptonen gaan branden;
- ✓ Als je niet weet hoe je het goed moet gebruiken;
- ✓ Als het plotseling stopte.



TIPS VOOR TRAINEES

Blijf alert en gefocust;
Als je het niet begrijpt, vraag het dan;
Wat je thuis hebtverdiend is ook belangrijk;
Test de apparatuur;
Zet ze aan en uit;
Test de apparatuur met de hulp van de supervisor;
Lees de gebruiks- en onderhoudshandleiding aandachtig door.



Werkboek van inclusieve training over gezondheid en veiligheid op het werk Safe4all

CHECK JE KENNIS: TEST VOOR TRINEES

Als u klaar bent met het gebruik van elektrische apparatuur, moet u deze dan uitschakelen en de kabel loskoppelen?		<i>Ja</i>	<i>Nee</i>
Als de apparatuur geen afschermingen en bescherming heeft, kan ik deze dan gebruiken?		<i>Ja</i>	<i>Nee</i>
Ik las en begreep de gebruikershandleiding van de apparatuur, en een operator liet me zien hoe het werkt en wat de veiligheidsvoorzieningen zijn. Kan ik het onder jullie toezicht gebruiken?		<i>Ja</i>	<i>Nee</i>
Is de situatie op de foto veilig?			
<i>Ja</i>	<i>Nee</i>	<i>Ja</i>	<i>Nee</i>
		<i>Ja</i>	<i>Nee</i>
<i>Ja</i>	<i>Nee</i>	<i>Ja</i>	<i>Nee</i>

Antwoorden: ja-ja-ja-nee-nee-nee



3. Module 3: De werkplek en het risico

Het doel van deze module is om u vertrouwd te maken met uw **werkplek**, de lokalen en het gebruik ervan, de gebieden, het wegennet. Daarnaast krijgt u enkele van de gezondheids- en **veiligheidsrisico's en gevaren** op de werkplek te zien, en de genomen preventie- en beschermingsmaatregelen.

Bij de arbeidsomstandigheden, de ruimten, de meubels en het sanitair moet rekening worden gehouden met de behoeften van werknemers met een handicap. Een belangrijk hulpmiddel om te beschermen tegen risico's zijn PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen).

Risico's en gevaren op de werkplek hangen nauw samen met het werk en met de beoordeling van de bedrijfsrisico's. Voorgesteld wordt de volgende aspecten aan te pakken:

- ✓ Houdings- en ergonomische risico's;
- ✓ Elektrische risico's;
- ✓ Chemische risico's en gebruik van chemische stoffen;
- ✓ Werkgerelateerde stress;



Werkboek van inclusieve training over gezondheid en veiligheid op het werk Safe4all

Het is nuttig om in deze module ook enkele indicaties te geven over levensstijlen, en in het bijzonder over deze aspecten:

- ✓ Juiste voeding;
- ✓ Sedentaire levensstijl;
- ✓ Roken en alcohol;
- ✓ Gebruik van illegale drugs;

Een ander zeer belangrijk aspect om te overwegen is het aspect van relaties met collega's en het beheer van de werkdruk.

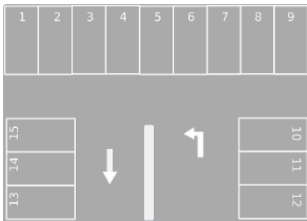


3.1 Ken uw werkplek

U brengt uw werktijd door in een faciliteit, die een pand heeft, waar de activiteiten van het bedrijf plaatsvinden.

Het is belangrijk dat u weet waar de verschillende gebouwen zich bevinden en hoe u er toegang toe kunt krijgen. Er kunnen gebieden zijn waar u niet naar binnen kunt.

- Als u op uw werk aankomt, weet u dan waar u moet parkeren als u uw eigen voertuig gebruikt?



- Weet jij welke route je moet nemen om bij de ingang van het bedrijf te komen?
- Weet jij waar de kleedkamers zijn?
- Als het nodig is, weet u dan hoe u liften of trapliften moet gebruiken?
- Weet jij waar de toiletten zijn?
- Als u de badkamer voor mensen met een handicap moet gebruiken, weet u dan waar deze is?

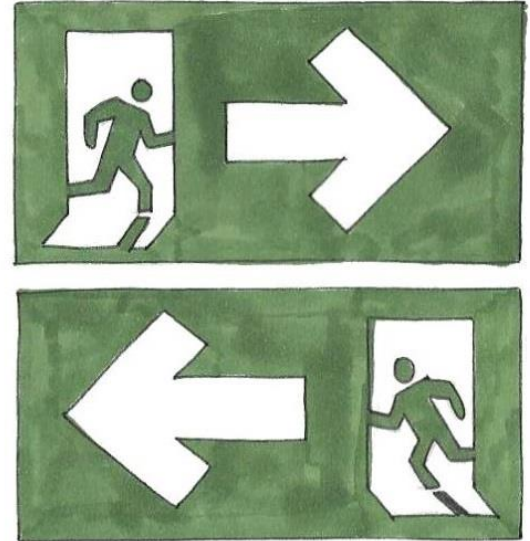
In geval van nood moet u uw werkplek kunnen verlaten volgens de instructies van de noodmanagers. Bekijk samen



Werkboek van inclusieve training over gezondheid en veiligheid op het werk Safe4all

met je leidinggevende het noodplan en analyseer de route die je moet nemen om naar buiten te komen, naar het verzamelpunt.

Kijk waar de nooduitgangen zijn.



3.2 Het risico voor veiligheid en gezondheid

De risico's op de werkplek en de preventieve en beschermende maatregelen die door de organisatie worden genomen, worden gedefinieerd in de risicobeoordeling die door de onderneming wordt uitgevoerd.

We geven u enkele eenvoudige indicaties over de belangrijkste risico's, die vervolgens verder worden onderzocht in het bedrijf, in relatie tot de werkzaamheden die u gaat uitvoeren.



3.2.1 Houdings- en ergonomisch risico

Houding is de positie die het lichaam inneemt in de ruimte en de relatie tussen de verschillende delen van het lichaam, zoals de nek, het hoofd en de rug, om te zorgen voor staan en bewegen.

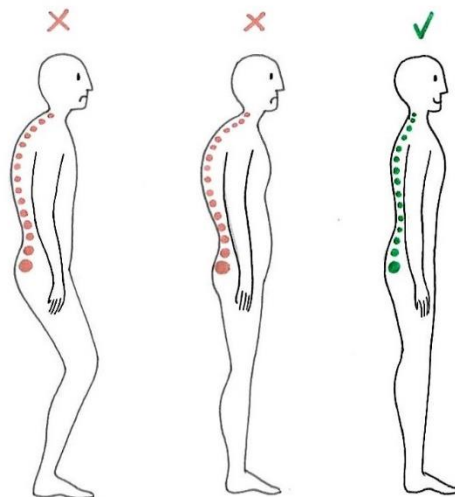
Een slechte houding leidt tot **gezondheidsrisico's** en gevolgen. De meest voorkomende zijn:

- ✓ Spierpijnen;
- ✓ Peesontstekingen;
- ✓ Problemen met de bloedsomloop.

Volg de aanwijzingen op de foto's:

Als u staand werkt, neem dan de juiste houding aan:

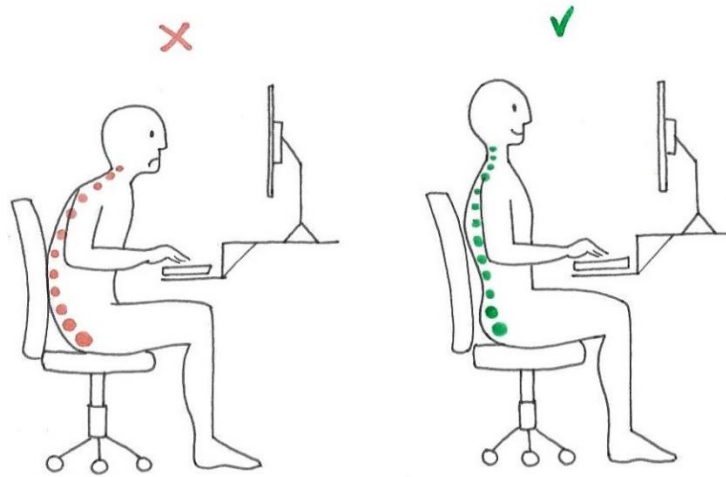
Neem bij het werken in een zittende positie de juiste houding aan:



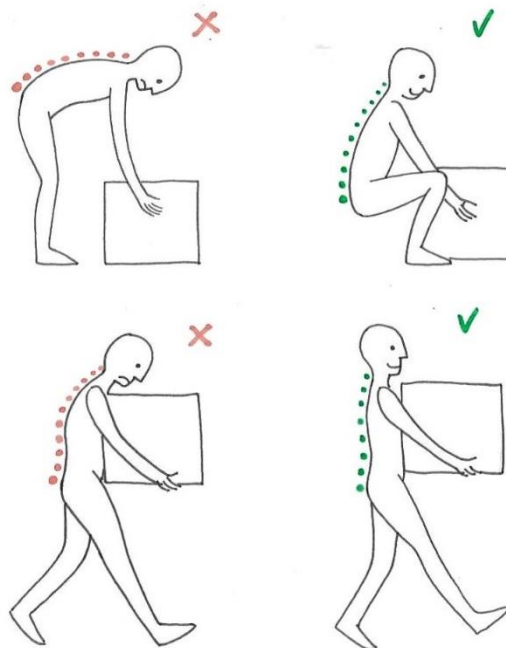


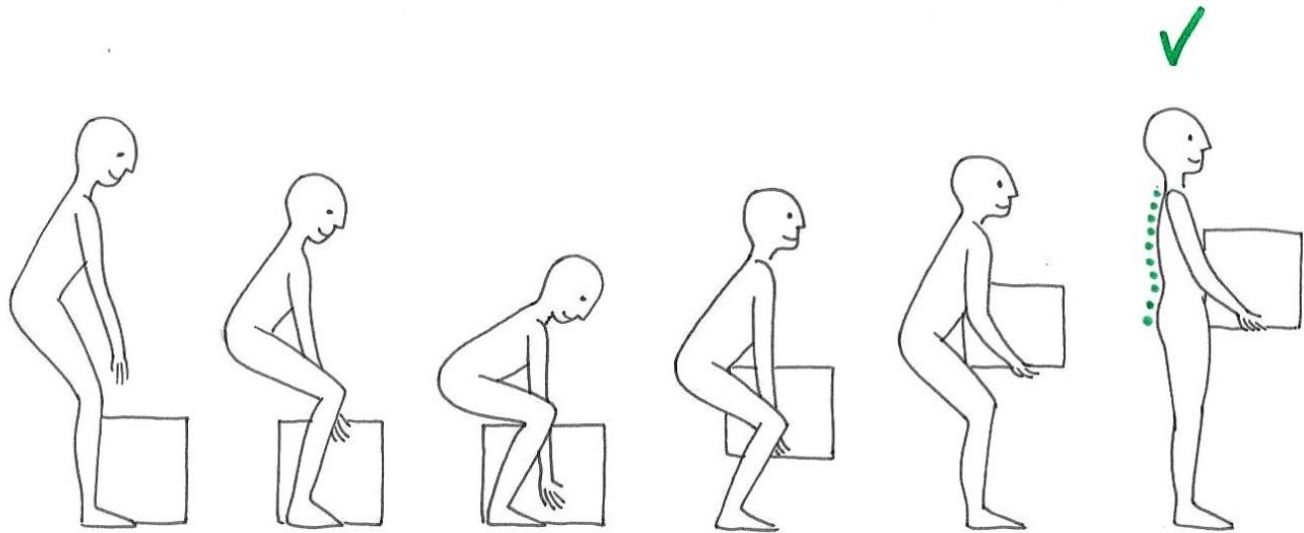
Werkboek van inclusieve training over gezondheid en veiligheid op het werk Safe4all

Als je veel moet bewegen, let dan op de bewegingen die je moet maken, volg de instructies die je van je leidinggevende hebt gekregen.



Bekijk en analyseer de volgende foto's:



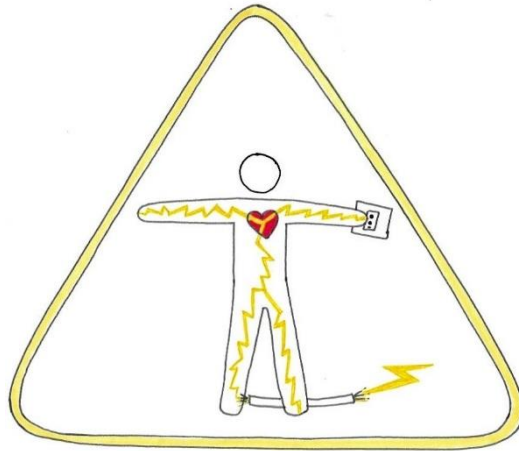


3.2.2 Elektrisch risico

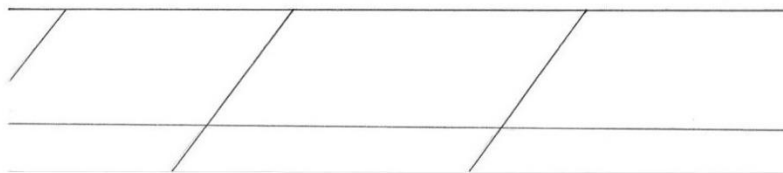
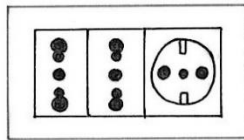
We zijn de hele dag in contact met elektriciteit en apparatuur die door deze energiebron wordt aangedreven, maakt deel uit van ons leven.



Elektriciteit is echter ook een gevaar, en het risico dat ons zorgen baart, is dat van **elektrocucie**. Dit risico is ook thuis, in het dagelijks leven, aanwezig.



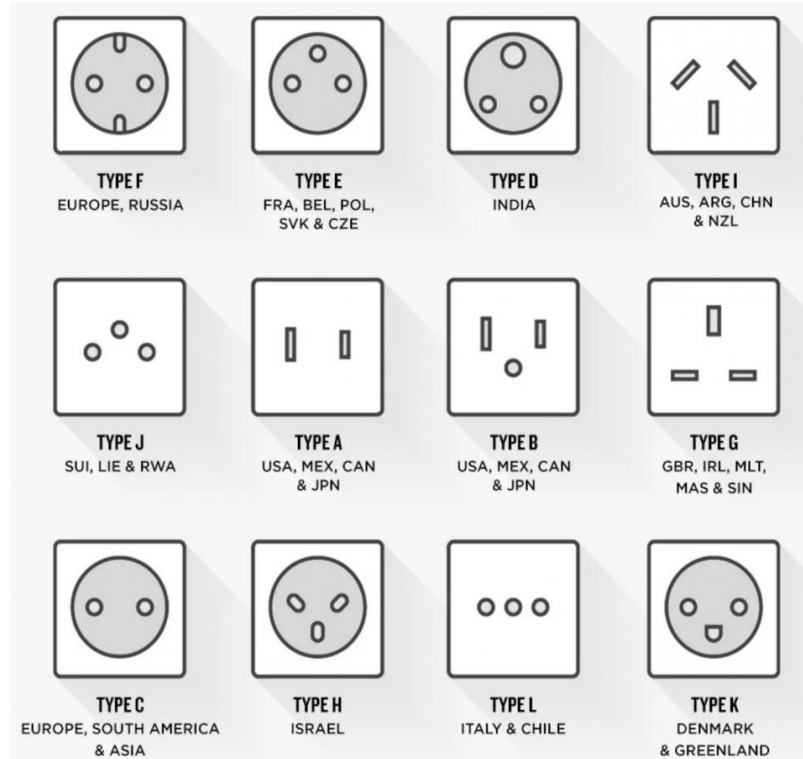
De **eerste** bron van risico's zijn elektrische installaties.



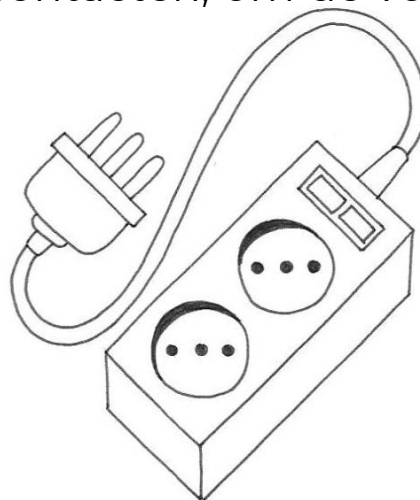
In de wereld zijn er verschillende soorten elektrische installaties en stopcontacten.



Werkboek van inclusieve training over gezondheid en veiligheid op het werk Safe4all



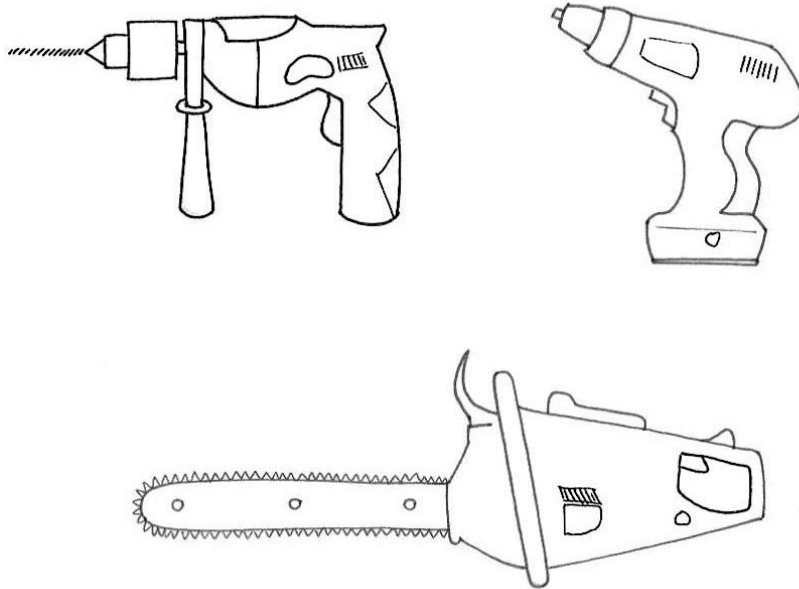
De **tweede** bron van risico zijn elektrische aansluitingen. In detail, alles steek ik in stopcontacten, om de voeding naar een andere plaats te brengen;



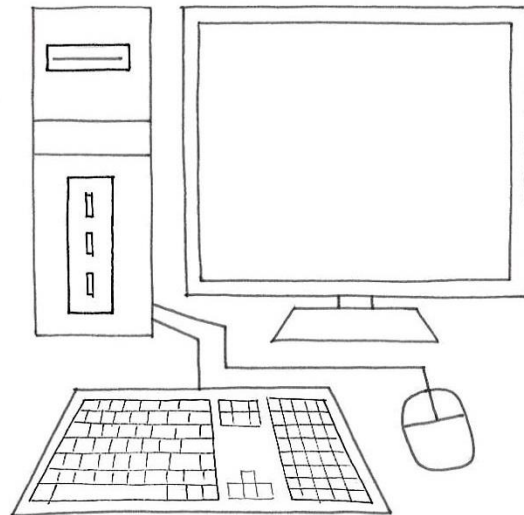
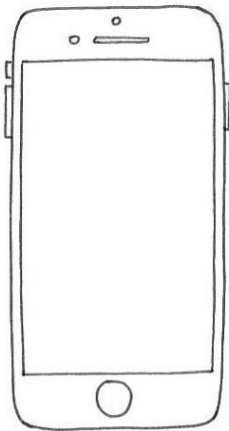


Werkboek van inclusieve training over gezondheid en veiligheid op het werk Safe4all

De **derde** bron van risico's is de elektrische apparatuur die ik gebruik;



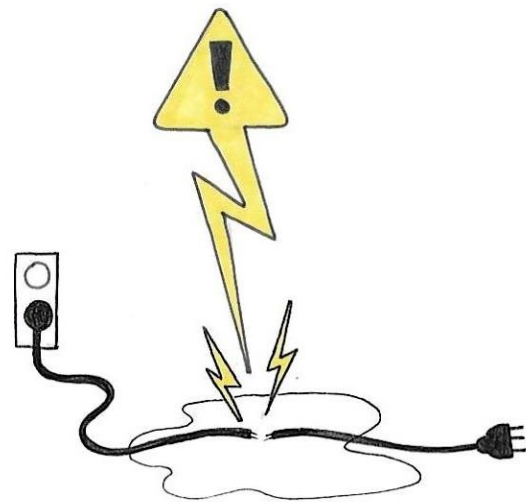
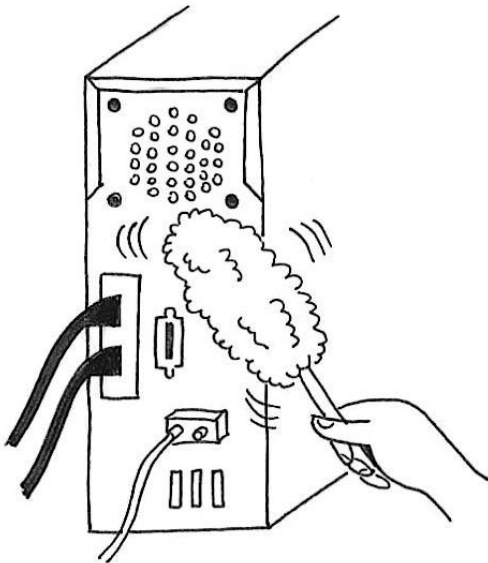
Alle elektrische apparatuur, inclusief pc en smartphones, heeft risico's, waarvan u zich bewust moet zijn. Er zijn aspecten die voor iedereen gelden:





Werkboek van inclusieve training over gezondheid en veiligheid op het werk Safe4all

- ✓ Pas op voor water en contact met elektrische apparatuur;
- ✓ Batterijen zijn een bron van risico's;
- ✓ Laat apparatuur nooit ingeschakeld staan als u deze niet nodig heeft, schakel deze uit aan het einde van de klus;
- ✓ Alle elektrische apparatuur kan oververhit raken, pas op;
- ✓ Besteed aandacht aan verbinding;
- ✓ houd ventilatieopeningen stofvrij;





3.2.3 Het chemische risico

Chemicaliën zijn aanwezig in alle aspecten van ons leven. We gebruiken ze vanaf het moment dat we opstaan (tandpasta, lichaamsreinigingsproducten) tot we naar bed gaan.

Het kan zijn dat u chemicaliën of stoffen moet gebruiken, zelfs op het werk.

Het is belangrijk dat u op de hoogte bent van deze verzekeringen en de risico's die ze met zich meebrengen. Elke chemische stof die u gaat gebruiken, heeft een **veiligheidsinformatieblad**, waarin wordt uitgelegd wat de risico's zijn en welke maatregelen u moet nemen.

TE herinneren!

Lees het VEILIGHEIDSINFORMATIEBLAD met uw leidinggevende

Er staan pictogrammen op de verpakking van de chemische stof, die op het veiligheidsinformatieblad staan.



Kent u deze pictogrammen?

GHS Pictograms





Werkboek van inclusieve training over gezondheid en veiligheid op het werk Safe4all

Met chemicaliën moet je veilig gedrag vertonen. Er zijn een aantal dingen die je niet moet doen:

- ✓ Chemische stoffen mengen, zonder daarvan op de hoogte te zijn gesteld en daarvoor toestemming te hebben gekregen;
- ✓ Vervang de verpakking met chemicaliën zonder toestemming te zijn;
- ✓ Gebruik andere chemicaliën dan waarvoor ze bedoeld zijn;
- ✓ Roken, chemicaliën gebruiken;
- ✓ Giet ze op de grond;
- ✓ Gebruik een chemisch product waarvan het risico onbekend is;
- ✓ Gebruik de geplande individuele beschermingsmiddelen niet;



3.2.4 De persoonlijke beschermingsmiddelen

De individuele beschermingsmiddelen zijn de beschermingsmiddelen die we tot onze beschikking hebben om onze gezondheid en veiligheid te beschermen.

Het type hulpmiddel en de kenmerken die het moet hebben, worden gedefinieerd in de risicobeoordeling. Beschermingsmiddelen worden door het bedrijf verstrekt. Met betrekking tot de arbeidsongeschiktheid van de werknemer kunnen sommige PBM's worden aangepast om gebruik mogelijk te maken (bv. schoeisel).

PBM = persoonlijke beschermingsmiddelen

De meest voorkomende persoonlijke beschermingsmiddelen zijn:

✓ **Handschoenen;**

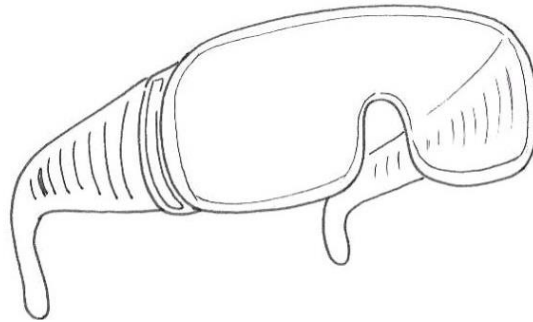


✓ **De veiligheidsschoenen;**

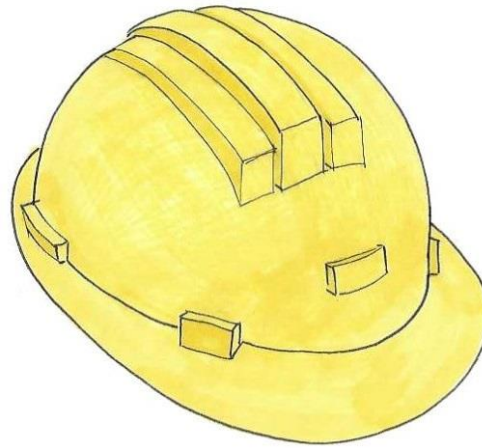




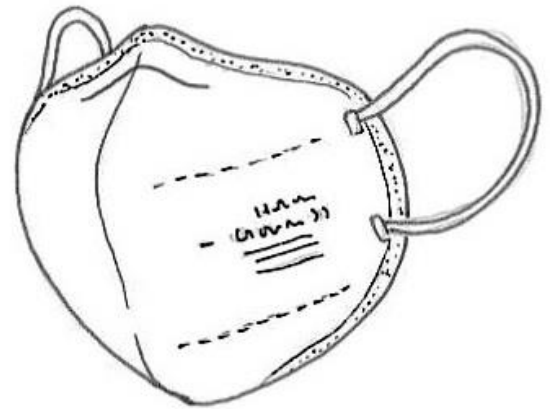
✓ **De veiligheidsbril;**



✓ **Helm;**

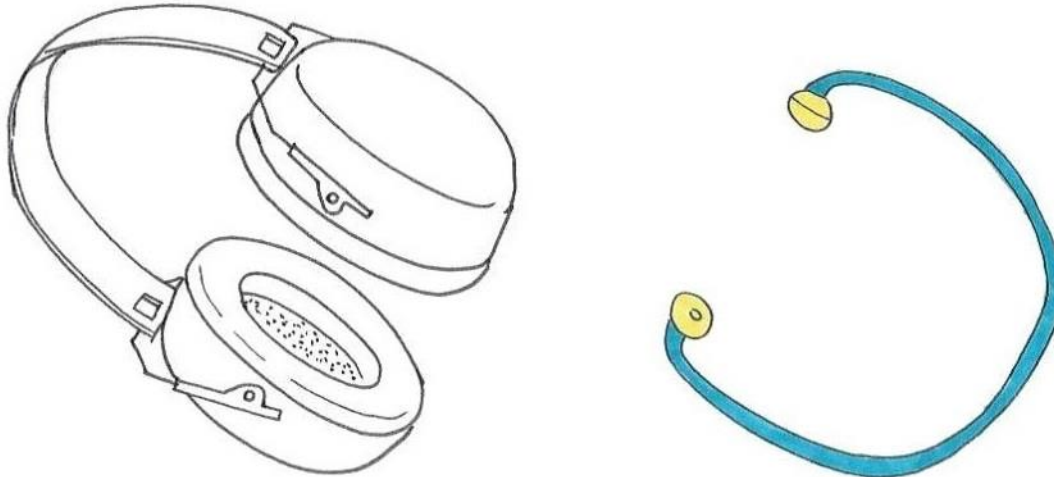


✓ **De maskers;**





- ✓ **De koptelefoon en alles wordt gebruikt om het gehoor te beschermen;**



Zijn er PBM's voor uw werk?

Kun je ze gebruiken?

Elke PBM heeft een instructieboekje over gebruik en onderhoud, lees het, het vertelt u hoe u ze moet gebruiken en wat de reinigings- en onderhoudswerkzaamheden zijn.

Probeer samen met je leidinggevende je persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen en begrijp hoe je ze kunt verwerken.



3.2.5 Werkgerelateerde stress

Werk kan een bron van stress zijn, en als het niet goed wordt beheerd, kan het een bron van ongemak zijn en vervolgens ziekte veroorzaken voor de werknemer. Daarom moeten bedrijven een **evaluatie van de psychobacteriële risico's** uitvoeren en preventie- en beschermingsmaatregelen vaststellen.

Met betrekking tot de toestand van de werknemers met een handicap moet de werkgerelateerde stress zorgvuldig worden beoordeeld, zo nodig met de hulp van de medische dienst.

De bronnen van werkgerelateerde stress zijn meestal:

- ✓ Werkdruk;
- ✓ Relationale conflicten met collega's;
- ✓ Discriminerend gedrag;
- ✓ Verbaal en fysiek geweld of agressie;
- ✓ Seksueel misbruik;



Ook de werkplek kan een bron van stress zijn. Een lawaaierige omgeving, onduidelijke taken, desorganisatie en andere factoren kunnen de staat van stress verhogen.



Kent u de bedrijfsregels in geval van conflicten met collega's?

Weet jij wat je moet doen bij discriminatie?

Weet jij met wie je terecht kunt over verbaal of fysiek geweld, inclusief seksueel misbruik?

Als je twijfelt, VRAAG het dan aan je

TIPS VOOR TRAINEES

Blijf alert en gefocust;

Als je het niet begrijpt, vraag dan;

Wat je hebt geleerd is ook thuis belangrijk;

Lees het VEILIGHEIDSINFORMATIEBLAD met uw leidinggevende;

Lees samen met je leidinggevende het boekje over het gebruik en onderhoud van PBM's;

Probeer de PBM's.



Werkboek van inclusieve training over gezondheid en veiligheid op het werk Safe4all

CHECK JE KENNIS: TEST VOOR TRINEES

Wat voor gevaar duidt dit pictogram?					
<i>explosief</i>		<i>corrosief</i>		<i>brandbaar</i>	
Is de situatie op de foto veilig?					
<i>Ja</i>	<i>Nee</i>	<i>Ja</i>	<i>Nee</i>	<i>Ja</i>	<i>Nee</i>
<i>Ja</i>		<i>Nee</i>		<i>Ja</i>	<i>Nee</i>

Oplossing: Ontvlambaar-Ja-Nee-Nee-Nee



4. Module 4: Beheer van noodsituaties

Weten hoe je je moet gedragen in geval van nood, is het doel van deze module. Het bedrijf organiseerde de respons op noodsituaties en definieerde in de risicobeoordeling **een plan** waarin het definieerde wat er moest gebeuren.

In het algemeen worden bij de risicobeoordeling altijd rekening gehouden met de volgende scenario's:

- Brandnoodgevallen;
- Noodsituaties op gezondheidsgebied;
- Stroomuitval;

Andere scenario's kunnen worden ingevoerd en geanalyseerd:

- Aardbeving;
- Catastrofale weersomstandigheden (tornado, wateroverstroming, stormen);
- Chemische verontreiniging;
- Agressie van buitenaf;
- Ongevallen met het vervoermiddel;

Het bedrijf heeft ook **planimetrieën** gedefinieerd voor het beheer van noodsituaties, waarbij de uittochtroutes, de



Werkboek van inclusieve training over gezondheid en veiligheid op het werk Safe4all

veiligheidsuitgangen en de ontmoetingspunten worden aangegeven.

Noodbeheer moet worden gepland en er moeten regelmatig oefeningen worden gehouden. Bij het beheer van noodsituaties moet ook rekening worden gehouden met situaties met betrekking tot werknemers met een handicap, evenals met alle andere personen met speciale omstandigheden (zwangere vrouwen, ouderen, bezoekers, enz.).

Vraag je leidinggevende hoe je situatie wordt aangepakt en welke stappen je moet nemen.

Kijk met de supervisor naar het plan van uw werkplek en bestudeer de paden.



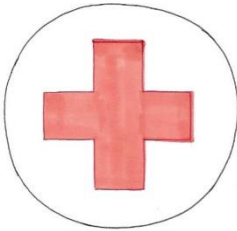


Bij het beheer van noodsituaties is het belangrijk om te weten:

- ✓ Wat te doen in geval van nood;
- ✓ Wat je niet moet doen en wat verboden is;
- ✓ De roep om hulp;
- ✓ De veiligheid van de hulpverlener;

Voor uw veiligheid is het belangrijk dat u weet:

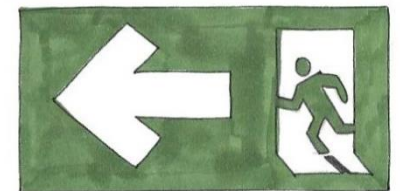
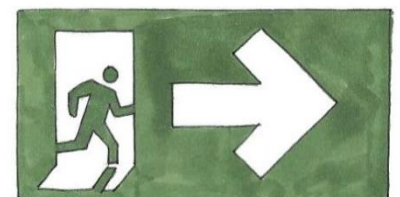
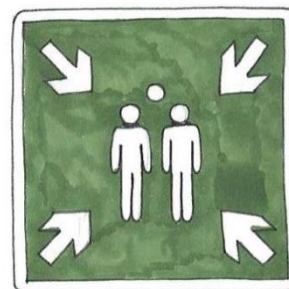
- ✓ de persoon die verantwoordelijk is voor het beheer van noodsituaties in het bedrijf



- ✓ het telefoonnummer voor noodgevallen



- ✓ De veilige vluchtroutes





Werkboek van inclusieve training over gezondheid en veiligheid op het werk Safe4all

TIPS VOOR TRAINEES

- Blijf alert en gefocust;
- Als je het niet begrijpt, vraag dan;
- Wat je hebt geleerd is ook thuis belangrijk;
- Sla het alarmnummer op;
- Test de noodoproep met de trainer.

CHECK YOU -- TEST VOOR TRAINEES

Het is belangrijk om de vluchtroutes van de werkplek en het noodnummer te kennen.	<i>Ja</i>	<i>Nee</i>
Als ik het alarm hoor, verstop ik me of ga ik naar de badkamer.	<i>Ja</i>	<i>Nee</i>
Als ik het begin van een brand zie, ren ik weg en waarschuw niemand.	<i>Ja</i>	<i>Nee</i>

Oplissing: Ja-Nee-Nee-Nee